

Aanvraagformulier stimuleringsubsidie

KOM IK IN AANMERKING VOOR EEN STIMULERINGSSUBSIDIE

Ik vraag subsidie aan namens een instelling

Ja

Nee

Ik wens een subsidie van meer dan € 500,-- en minder dan € 2.500,--

Ja

Nee

Ik heb dit kalenderjaar geen stimuleringsubsidie ontvangen

Ja

Nee

Indien u één of meerdere vragen met "nee" heeft moeten beantwoorden, komt u helaas niet in aanmerking voor een stimuleringsubsidie. Let op! De activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt, mag nog niet hebben plaatsgevonden en moet bovendien 12 weken voor het plaatsvinden van de activiteit worden aangevraagd.

NAAM ACTIVITEIT / PROJECT

Naam

GEGEVENS AANVRAGER

Naam instelling

Adres Instelling

Postcode en woonplaats

Bank- of gironummer

Contactpersoon

Dhr/mw

Functie contactpersoon

Telefoonnummer

Faxnummer

E-mailadres en evt. website

GEGEVENS ACTIVITEIT / PROJECT

1 De activiteit past in het onderwerp

Cultuur

Economie

Externe Veiligheid

Ruimte, Milieu en Water

Verkeer en Vervoer

Welzijn

2 Hoe draagt de activiteit bij aan het beleid van de Provincie Zeeland

3 Geef een beschrijving van de activiteit (uw wordt verzocht indien beschikbaar een projectplan mee te zenden)

4 Wie kunnen er aan uw activiteit mee doen/ voor wie is de activiteit bedoeld?

5 Hoe licht u de mensen in die mee kunnen doen aan de activiteit in/ op welke wijze wordt de doelgroep bij de activiteit betrokken?

6 Met welke instelling werkt u samen en welke rol hebben deze instellingen in de activiteit?

7 Welke inwoners van Zeeland doen er mee aan uw activiteit/welk publiekbereik heeft uw activiteit

- Inwoners van een dorp of stadsdeel
- Inwoners van een gemeente
- Inwoners van het gebied rond de Oosterschelde
- Inwoners van Zeeuws-Vlaanderen
- Inwoners van een gemeente
- Inwoners van de provincie Zeeland
- Anders, nl

8 De activiteit begint op (dd-mm-jjjj)

9 De activiteit eindigt op (dd-mm-jjjj)

10 Voldoet uw organisatie aan de norm voor topinkomens (dat houdt in: niemand in de organisatie verdient meer

dan 188.000 euro per jaar)?*

Ja

Nee

11 Voldoet uw organisatie aan de norm voor topinkomens voor externen (dat houdt in: geen ingehuurd externe

in de organisatie verdient meer dan 293.280 euro)?*

Ja

Nee

* De provinciale norm voor topinkomens is van toepassing op onze subsidieverlening. De provincie verstrekt in principe geen subsidie aan organisaties waar bestuurders, directeuren of medewerkers werken die meer verdienen dan het gemiddelde salaris van alle ministers. Op dit moment bedraagt de norm € 188.000,00. Dit bedrag is gelijk aan de norm in de Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde topinkomens (WOPT). Hierin is geregeld dat het norm bedrag jaarlijks wordt gewijzigd. Deze wijziging wordt gepubliceerd in het staatscourant. Het laatste door het rijk in de staatscourant gepubliceerde bedrag is altijd van toepassing op onze norm. De norm geldt ook voor externen. Voor hen geldt op dit moment een bedrag van € 293.280,00. Meer informatie over en regels van de norm zijn opgenomen in artikel 3 van onze Algemene subsidieverordening.

De beantwoording van de vragen met betrekking tot de norm voor topinkomens is bindend. Als na de subsidieverlening blijkt dat de vraag verkeerd is beantwoord, dan wordt de subsidie ingetrokken.

Kijk voor meer informatie hierover en de berekening van het salaris op de website van de Provincie Zeeland (<http://loket.zeeland.nl/subsidies/>) of de website van het rijk: topinkomens.minbzk.nl. De provincie is aangesloten bij de norm die het Rijk stelt in de Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

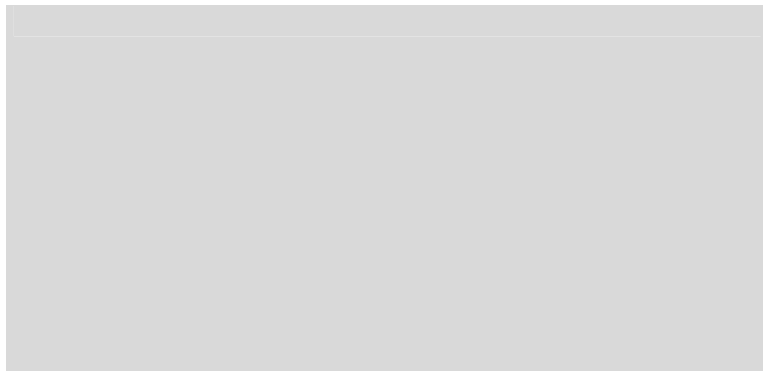
BEGROTING**KOSTEN**

Kostenpost 1:	€
Kostenpost 2:	€
Kostenpost 3:	€
Kostenpost 4:	€
Kostenpost 5:	€
Kostenpost 6:	€
Kostenpost 7:	€
Kostenpost 8:	€
Kostenpost 9:	€
Kostenpost 10:	€
Totaal kosten	€

INKOMSTEN

Eigen bijdrage van aanvrager	€
Inkomsten (als recettes)	€
Subsidies en/of sponsorinkomsten van derden:	
1. ... <input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> toegezegd	€
2. ... <input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> toegezegd	€
3. ... <input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> toegezegd	€
4. ... <input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> toegezegd	€
5. ... <input type="checkbox"/> aangevraagd <input type="checkbox"/> toegezegd	€
Overige inkomsten:	€
<u>Gevraagde subsidie</u>	€
Totaal inkomsten	€

Geef hier een korte toelichting op de begroting en de gevraagde subsidie



ONDERTEKENING

Plaats	
Datum	
Handtekening	
Naam	

Vergeet u niet de benodigde bijlagen als bijvoorbeeld een projectplan mee te sturen!

Formulier volledig ingevuld toezenden aan:

Provincie Zeeland

T.a.v. 

**Postbus 6001
4330 LA Middelburg**

Voor meer informatie over de subsidies van de provincie kunt u de subsidiewijzer (www.subsidie.nl/subsidieloket) raadplegen.

Invulinstructie aanvraagformulier stimuleringssubsidie

Het aanvraagformulier stimuleringssubsidie is bestemd voor subsidie aanvragen van minder dan € 2.500,-- en voor activiteiten die niet/minder SMART zijn in te richten. Boven de € 2.500,-- worden alleen resultaatssubsidie gegeven.

De subsidieaanvraag moet aan een aantal voorwaarden voldoen, voordat de provincie hem kan behandelen. de aanvraag van een stimuleringssubsidie moet minimaal bevatten:

- een beschrijving van de activiteit
- een beschrijving met de relatie met de provinciale doelstelling
- een begroting

Als u dit formulier heeft ingevuld, voldoet u aan al deze voorwaarden en hebben wij voldoende informatie om de subsidieaanvraag te behandelen. Mochten we toch nog informatie van u nodig hebben, omdat bijvoorbeeld iets nog niet helemaal duidelijk is, dan zal de behandelend ambtbaar spoedig contact met u opnemen.

Als wij uw aanvraagformulier hebben ontvangen, zullen wij een ontvangstbevestiging toe sturen.

Wij verzoeken u alle vragen te beantwoorden. Het niet beantwoorden van vragen kan leiden tot het niet in behandeling nemen van de subsidieaanvraag.

KOM IK IN AANMERKING VOOR EEN STIMULERINGSSUBSIDIE

Zoals hierboven is aangegeven zijn er een paar criteria waaraan de activiteit waarvoor u subsidie wenst aan moet voldoen. De basis regel is dat:

- subsidie niet wordt verleend aan individuele personen
- subsidie niet minder kan bedragen dan € 500,--
- subsidie wordt 12 weken voor het begin van de activiteit aangevraagd
- subsidie niet wordt verleend als de activiteit al is uitgevoerd.

Daarnaast geldt, zoals in het formulier is aangegeven dat een stimuleringssubsidie alleen wordt gegeven voor aanvragen van minder dan € 2.500,--. Boven dit bedrag kan alleen nog een resultaatssubsidie worden verleend.

NAAM ACTIVITEIT / PROJECT

Vul hier de naam van uw activiteit of project in.

GEGEVENS AANVRAGER

Vul hier uw gegevens in, zodat wij indien nodig contact met u op kunnen nemen. Het is met name handig voor ons als u een contact persoon heeft die vragen kan beantwoorden over de aanvraag of in een later stadium de subsidie.

GEGEVENS ACTIVITEIT / PROJECT

Vraag 1: De provincie verleent niet voor alle activiteiten subsidie. Voor activiteiten die passen binnen de hierboven genoemde onderwerpen is het ontvangen van een subsidie wel mogelijk. In de subsidiewijzer vindt u meer informatie over de beleidsonderdelen van de provincie waarvoor u subsidie kunt aanvragen.

Vraag 2: De provincie geeft subsidies omdat deze bijdragen aan het beleid en omdat de provincie de activiteit zonder hulp van instelling niet kan bereiken. Dit houdt wel in dat de uw activiteit moet bijdragen aan het beleid van de provincie. U heeft bij de vorige vraag aangegeven waarbinnen de activiteit past. Bij deze vraag moet u uitleggen op welke wijze de activiteit bijdraagt aan het beleid.

Vraag 3: Vul hier in wat uw activiteit is en wat u daarvoor gaat doen. Probeer zo concreet en volledig mogelijk te zijn, zodat de provincie kan bepalen of u voor deze activiteit in aanmerking komt voor subsidie.

Vraag 4: Vul hier in welke doelgroep van Zeeland er mee kunnen doen aan uw activiteit. Is uw activiteit een project dan vult u hier in wie er na afloop van het project kunnen profiteren van het resultaat.

Vraag 5: Het is belangrijk dat het publiek wordt ingelicht over het plaats vinden van de activiteit. Daarom verzoeken wij u aan te geven hoe u het publiek gaat inlichten en betreft bij uw activiteit. Ook als u een project uitvoert, moeten de mensen worden ingelicht over het project en de resultaten.

Vraag 6: Geef hieraan of u alleen of samen met een of meerdere andere instellingen de activiteit zult uitvoeren. Indien u samenwerkt dient ook aan te geven hoe de rollen zijn verdeeld.

Vraag 7: Vul hier in welke inwoners van de provincie Zeeland kunnen deelnemen aan de activiteit. Indien de activiteit voor de inwoners van een gemeente is georganiseerd, vul dan ook in om welke gemeente het gaat.

Vraag 8 en 9: Vul hier de begin- en einddatum in van de activiteit.

BEGROTING

Vul hier in welke inkomsten en uitgaven u heeft voor het uitvoeren van de activiteit. Wij willen u wel vragen om duidelijk aan te geven wat de inkomsten of kosten post inhoud. Dus zet achter het nummer van de inkomsten of kosten duidelijk aan wat het inhoud en wat er in is meegenomen. Daarnaast verwachten wij dat u nog een korte toelichting op het gevraagde bedrag en de begroting geeft.