

Verslag PM Overleg 17 januari 2012

Aanwezig: Wijnand, Leonie, Christine , Hans Erkelens en Willy Sweers (Ligtermoet en Partners)
Martin (vzt)

Afwezig met kennisgeving: Henk

Notulen: Martin

Opening en mededelingen

Henk is afwezig;

In het afdelingsoverleg van 7 februari staat de presentatie van een verkeersveiligheidsonderwerp op de agenda. In het clusteroverleg is besloten om het diepte-onderzoek naar ernstige bermongevallen te kiezen.

Het concept-werkplan zoals dat in ROVZ-plenair besproken gaat worden op 26 januari wordt ter kennisgeving afgehandeld.

Monitorprogramma

Hans Erkelens presenteert het plan. (Presentatie bijgevoegd) Willie Sweers (Ligtermoet & Partners). Het plan is van voor en door de programmamanagers. Als er nog wijzigingen o.q. aanvullingen moeten komen dan graag aangeven. Wat wel van belang is dat dit het monitorplan gekoppeld is aan het Beleidsplan en dus de genoemde indicatoren en activiteiten uitgangspunt zijn voor het monitorplan. Vermijdbaarheid is een lastige term. We moeten dit beschouwen als een missie of ambitie en niet als hoofddoel. We moeten meer naar de programma's kijken en doelstellingen c.q. indicatoren op dat niveau benoemen. Verder is het zo dat we de landelijke lijn volgen (vanaf MAIS 2 en hoger) als het gaat om het monitoren van het aantal slachtoffers, dan wel ongevallen, maar dat het vanwege de onbetrouwbaarheid van regionale cijfers op MAIS 2 niveau beter is om MAIS 3 en hoger te gebruiken voor analyses.

In het rapport zijn eerst alle indicatoren geïnventariseerd en vervolgens teruggebracht tot een lijst met indicatoren die we kunnen behappen (beschikbaarheid data). Wel moet er nog een vervolg komen om ook alle indicatoren smart te maken. Belangrijk is wel hoe we de resultaten gaan communiceren met het publiek en onze partners. We zouden ook graag willen monitoren op effectiviteit. Is vaak nog niet mogelijk in verband met het ontbreken van de mogelijkheid om causale verbanden te leggen tussen de actie en het effect daarvan op de verkeersveiligheid.

Slotconclusie is dat het verhaal veel duidelijker geworden is en de PM-ers hier mee uit de voeten kunnen. Hans maakt na 26 januari met alle PM-ers een afspraak om per programma het plan en indicatoren nog eens door te nemen en met name te toetsen op het smart-gehalte van de indicatoren.

Verslag PM-overleg van 23 november 2011

Naar aanleiding van:

Verzoek is om het verslag eerder toe te zenden. Martin zegt toe hier aan tegemoet te willen komen. Geconstateerd wordt dat binnen de afdeling regelmatig werksessies, bijeenkomsten en vergaderingen worden georganiseerd, waarbij vaak een beroep wordt gedaan op dezelfde externen. Het is belangrijk om een poging te wagen bijeenkomsten in de tijd te spreiden. Het verzoek is om externe overleggen, bijeenkomsten en vergaderingen door te geven aan Annemarie en Esther. Annemarie wordt verzocht een overzicht te plaatsen op de afdelingsite. Wat onze eigen inventarisatie betreft vragen aan Esther om dit te verzamelen en bij de uitnodiging voor ieder clusteroverleg toe te voegen. De aanvangstijden van het PM-overleg op donderdag zijn vervroegd naar 9.15 uur. De volgende is op 1 maart.

Stand van zaken programma's

Wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering.

Bestuurlijke bijeenkomst 26 april 2012

Martin geeft een toelichting op het afsprakendocument en de planning. In het afsprakendocument zijn per programma afspraken geformuleerd. De formuleringen zelf moeten nog verder worden aangescherpt. Afgesproken wordt dat met iedere programmamanager overleg wordt gevoerd over de formulering van de afspraken. Wat de planning betreft wordt de eerste reactietermijn gewijzigd in 10 februari – 9 maart en de tweede termijn waarin besturen moeten besluiten om het document wel of niet te ondertekenen wordt 1 week verlengd. Nu krijgen ze het op basis van de reacties aangepaste document op 16 maart toegezonden. Planning wordt aangepast.

Verder is het goed om partners te informeren over de planning. Dan is er een extra communicatiemoment in aanloop naar de ondertekening.

Martin stuurt een mail.

Rondvraag en sluiting

Geen rondvraag

	Afsprakenlijst	Wie
1.	Algemeen communicatieplan tbv informeren en betrekken van partners	Martin
2.	Afspraken met PM-ers over inhoud monitoring per programma	Hans
3.	Bijeenkomsten, overleggen en werksessies doorgeven aan Annemarie en Esther	Allen
4.	Verzoek aan Annemarie om alle vergaderingen, werksessies en op de afdelingssite te plaatsen	Martin
5.	Aanpassen van de planning van de bestuurlijke bijeenkomst	Martin
6.	Mail sturen naar onze partners (VC-ers) over de planning	Martin